

Kære bestyrelsesmedlemmer

Hermed følger dagsorden og bilagsmateriale til Grenaa Gymnasiums bestyrelsesmøde

Tirsdag den 1. februar 2022 kl. 17.00 - 19.00

Bestyrelsesmødet foregår på Grenaa Gymnasium lok.20, eller online, for de, der ønsker online deltagelse.

Dagsorden:

0. Godkendelse og underskrivelse af referat fra bestyrelsesmødet d. 9/12-2021.

1. Velkommen til nye medlemmer af Grenaa Gymnasiums Bestyrelse

Præsentation af bestyrelsens arbejde og Grenaa Gymnasiums virke.

Materiale: Årshjul for bestyrelsen

De nye medlemmer er:

Jacob G. Haaber – Udpeget for Norddjurs Kommune

Morten Sellebjerg Jacobsen – Udpeget for det Teknisk Administrative Personale på Grenaa Gymnasium - det nye medlem for Region Midtjylland er ikke meddelt til gymnasiet på nuværende tidspunkt.

2. Orienteringspunkter og opfølgning af beslutninger fra sidste møde.

- Coronasituationen
- Søgetal til kostskolen og IB på nuværende tidspunkt
- Orientering om refinansiering af lån
- Medarbejdertrivselsarbejde – En status for arbejdet i lærer/ledelsesgruppen, samt køkkenet på kostskolen.
- Erklæring vedr. styrket efteruddannelse

Materiale: et overblik over medarbejdertrivselsarbejdet lærer/ledelse.

3. Ombygning af kostskolens spisesal og fællesområde, samt køkkenfaciliteter

En status på byggeriet og foreløbig tidsplan.

Materiale: Arkitektens skitser til udvidelsen, samt Grenaa Gymnasiums anmodning om investeringsramme, som vi fik godkendt i Børne- og Undervisningsministeriet.

4. Strategiproces for Grenaa Gymnasium

Den nuværende strategi for Grenaa Gymnasium løber fra 2018-2022 og derfor skal bestyrelsen i gang med at skabe strategien for den kommende periode.

Et forslag til processen er følgende:

April 2022: medarbejderinddragelse i strategiprocesen

Juni 2022: bestyrelsesseminar hvor bestyrelsen udarbejder strategien

September 2022: Første godkendelse i bestyrelsen efter høring hos medarbejdergrupper

December 2022: Endelig godkendelse af den kommende strategi og dertil hørende første handleplan.

Materiale: Grenaa Gymnasiums Strategi 2018-2022

5. Evt.

Hurtig gennemgang af årsrapport for GDPR, hvis denne er fremsendt fra ITS (IT samarbejdet) inden bestyrelsesmødet

I skoleåret 2021/22 er der aftalt følgende bestyrelsesmøder:

Tirsdag d. 7/9-2021 kl. 17.00

Tirsdag d. 7/12-2021 kl. 17.00

Tirsdag d. 1/2-2022 kl. 17.00

Tirsdag d. 22/3-2022 kl. 17.00

Fredag d. 3/6-2022 kl. 13.00

Formandsskabet vil gerne aftale ny dato for det sidste møde i skoleåret d.3/6-2022, der udvides til en hel seminardag omhandlende strategi.

Afbud fra Marie B. Henriksen, Jacob Gosvig Haaber,

Ad.0

Referatet fra bestyrelsesmødet d. 9/12-2021 blev godkendt og underskrevet.

Ad.1

Velkommen til ny medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem: Morten Jacobsen. Morten har siden 1. november været ansat i køkkenet på kostskolen. Der er afbud fra Jacob Haaber udpeget af kommunalbestyrelsen. Regionrådmedlemmet blev først blevet oplyst i dag - det blev Louise Høeg fra Randers.

Orientering om bestyrelsesarbejdet udsættes til næste gang så alle nye medlemmer har mulighed for at høre det.

Ad. 2

Coronasmitten har kun betydet et mindre udbrud i en enkelt klasse. På kostskolen har der også været udbrud og nogle har været i isolation.

Der er allerede mange ansøgere til IB. De rigtig gode ansøgere søger direkte ind i IB1. Målet er 50 i pre-IB og 75 i både IB1 og IB2. Det bliver ingen problemer med at få fyldt IB1. Den geografiske spredning af eleverne er bedre i IB1 end den er i pre-IB.

Det ser på nuværende tidspunkt ikke ud til, at blive problemer med at sikre flere værelser på Campus.

Kostskolelederen har søgt orlov i et år. Der er fundet en løsning med en kostlærer og en socialpædagog som tager over.

Der er underskrevet refinansieringsaftale med Nykredit om at vælge et F5-lån. Renten er endnu ikke fastlagt, men Nykredits renteprognose siger lidt over 0,30 %

I forlængelse af MTU undersøgelsen har der været eksterne konsulenter på kostskolekøkkenet og i "lærer/ledelse".

Der er sket mange forandringer i køkkenet - bl.a. implementering af et mere grønt køkken. Der er fundet en ny leder. Fra medarbejderside blev der givet udtryk for, at man er kommet godt fra start.

I "lærere/ledelse" har der været et rigtigt godt forløb i den nedsatte arbejdsgruppe. Der har været oplistet nogle cases, og der er responderet på disse. Opgaven er nu at få det bredt ud til resten af lærerne. Der har allerede været afholdt et møde for alle lærere/ledelse, og der blev taget godt imod det fra lærerside. Der vil blive holdt et afsluttende møde i MTU-arbejdsgruppen. Fremadrettet vil arbejdet foregå i SU med bl.a. afklaring af beslutningskompetencer og styrket kommunikation.

Formanden orienterede bestyrelsen om, at der er underskrevet en erklæring om styrket efterdannelse.

Ad.3

Der er sat gang i arkitekttegninger og ingeniørberegninger med henblik på udvidelsen af kostskolens spisesal. Der bliver udarbejdet tegninger og udbudsmateriale.

Gymnasiet har fået tildelt en investeringsramme på 4,7 mill. Vi ville gerne have haft mulighed for at bruge 6,9 mill. kr.

Den endelige lejeaftale med Campus er forhåbentlig på plads til næste møde, og det helt store byggeprojekt med nye værelser bliver ikke aktuelt lige foreløbig.

Det bliver ikke færdig før til årsskiftet 22/23. Så kunne man måske få lavet hele køkkenløsning i et hug ved et tillæg til investeringsrammen i 2022 eller en ny investeringsramme for 2023. UVM har ikke meldt nogen investeringsramme ud for 2023 endnu. UVM vil blive kontaktet, når der i marts måned skal indmeldes opdaterede investeringsrammer. Arkitekt/ingeniør spørges om byggeriet kan laves i en fase I og en fase II.

De udarbejdede skitser blev gennemgået. Skitserne har været forelagt køkkenpersonalet og arkitekten ser på de foreslåede ændringer. Bestyrelsen tilsluttede sig det videre arbejde med byggeprojektet.

Ad.4

Strategiproces:

Dette år bruges til at udarbejde en ny strategi. Bestyrelsen har tidligere inddraget alle medarbejdere i processen, og det vil den gerne gøre igen. Temamødet bliver til et strategiseminar. Her skal bruges inputs fra medarbejdere. Endelig godkendelse af den nye strategi sker på decembermødet i 2022.

Det er ønskværdigt, at en eller flere fra bestyrelsen aktivt deltager sammen med medarbejderne i at udstikke pejlemærker for den fremtidige strategi.

Christina vil beskrive en plan for strategiarbejdet lidt nøjere.

Dato for strategiseminar (ny dato): Onsdag d. 1/6 kl. 9.00 - 16.00

Ad.5

Rektor: vi plejer at få en GDPR-rapport, men har endnu ikke modtaget noget. Punktet udsættes.

Rektor: Det udmeldte lovforslag til elevoptag påvirker ikke gymnasiets foreslåede kapacitet. Det bliver indmeldt til regionen.

Jakob H. meldte at han stopper i bestyrelsen. Stor tak til Jacob for hans indsats og mange år i bestyrelsen.